

会議室備品申込書

一般財団法人 日本教育会館

Tel 03-3230-2831

FAX 03-3230-2834

ご利用者名(団体名)	
ご担当者名	
使用日・使用会場	/

以下のように会議室備品申込をします。

(個数をご記入ください)(税込)

品名	料金	午前	午後	夜間	合計金額
拡声装置(有線マイク1本付) ※マイクを使う場合必要です	2,200				
マイク(有線ダイナミック) ※有線は2本まで可	880				
マイク(ハンドワイヤレス) ※ワイヤレスはハンド・ピン合計2本まで	1,100				
マイク(ピンワイヤレス) ※第一会議室のみワイヤレス合計4本まで可	1,100				
第一会議室のみUSB・SD・CD-R録音(他の会議室はご相談ください)	2,200				
演壇(議長席) W82.5×D60×H100 (W120×D62×H100第一のみ)	550				
演壇(提案台用)(W61×D45×H110)	330				
平台 第一会議室のみ(W240×D120×H20)	330				
追加・移動式ホワイトボード(180×90)	1,100				
パーティション(180×180)	1,100				
スクリーン(200×200 一部180×180)プロジェクター台付	1,100				
マルチプロジェクター(PC Windowsのみ対応/Mac・タブレット不可)	5,500				
DVDプレイヤー	1,100				
CDプレイヤー	1,100				
ノートパソコン(HP ProBook450G5 windows10 office2016)	11,000				
LANケーブル(インターネット接続用)	550				
音響ケーブル(PC音出やIC録音用)	550				
PCケーブル(プロジェクター持込の場合等)	550				
テーブルクロス(1枚)	880				
有料駐車場(屋上駐車)主催者様へ請求※トラック不可	1,650				
有料鍵付ロッカー(1階事務局前設置)主催者様へ請求	550				※別紙申込書有
総合計	10%税込				

通信欄

(ご希望のお支払いに○をしてください)

備品代のお支払いについて

<input type="checkbox"/>	会議室料金と一括での前金請求 (上記の場合は取消はできません)
<input type="checkbox"/>	備品代のみ終了後精算請求
<input type="checkbox"/>	備品は使用いたしません
<input type="checkbox"/>	音響装置を持ち込みます

* 備考

1. 回数は、午前・午後・夜間をそれぞれ1回とします。
2. マイク、パソコン、タブレット、スマートフォン等からの音出しの際は必ず拡声装置が必要です。
3. 当会館の拡声装置を利用しない場合の録音はできません。
4. マルチプロジェクターをお持込の際は、ケーブルのご用意はお客様でお願い致します。
5. パソコン・プロジェクターについては在庫に限りがございますので、お電話でご確認のうえお申し込みください。
6. 備品を取り消される場合は前日の12時までにご連絡ください。
7. **第1会議室**は有線マイク3本(拡声装置マイク1本付含む)までワイヤレスマイク4本まで
第2・第3・中会議室・707号室は有線マイク3本(拡声装置マイク1本付含む)までワイヤレス2本まで
第5会議室の拡声装置はテーブルマイクとなります
 その他の会議室については別紙写真入りパンフレットもしくはホームページをご参照ください。
8. 各会議室には壁面ホワイトボード(無料)が備付けてあります。追加の場合は別途有料となります。
(ただし、中会議室、702、705、707は移動式ホワイトボード)
9. 予告なしに料金の変更をする場合があります。
10. 上記記載のない備品を手配される場合はご相談ください。(基本的には有料となります。)
11. 有料ロッカーの設置があります。詳細は、ご連絡ください。
12. 音響装置でワイヤレスマイクを持ち込む場合、館内施設と混信することがあります。事前に当館と確認の上使用ください。
 確認ない場合は、使用できませんのでご注意ください。
13. 今後税率の変更に伴い税込料金の変更が生じた際は、精算時に差額を申し受けます。