

会議室備品申込書 料金改定(2026年4月～)

一般財団法人 日本教育会館

Tel 03-3230-2831

FAX 03-3230-2834

ご利用者名(団体名)		
ご担当者名		
使用日・使用会場	/	

以下のように会議室備品申込をします。

(個数をご記入ください)(税込)

品名	料 金	午前	午後	夜間	合計金額
拡声装置(有線マイク1本付) ※マイクを使う場合必要です	2,750				
マイク(有線ダイナミック) ※有線は2本まで可	1,100				
マイク(ハンドワイヤレス) ※使用可能本数は備考7を参照ください	1,650				
マイク(ピンワイヤレス) ※各会議室合計2本まで	1,650				
メディア録音(USB・SD・CD-R)※第1・第2・中会議室のみ	2,750				
演壇(議長席) W82.5×D60×H100 (W120×D62×H100第1のみ)	660				
演壇(提案台用)(W61×D45×H110)	550				
平台 第1会議室のみ(W240×D120×H20)	550				
追加・移動式ホワイトボード(180×90)	1,320				
パーティション(180×180)	2,200				
スクリーン(プロジェクター台付)	2,200				
マルチプロジェクター(PC Windowsのみ対応/Mac・タブレット不可) 台付	8,800				
65インチ液晶モニター(4K対応/NEC LCD-E657Q)	12,100				
BD・DVDプレーヤー	2,200				
CDプレーヤー	2,200				
ノートパソコン	12,100				
LANケーブル(インターネット接続用)	660				
音響ケーブル(PC音出やIC録音用)	660				
PC(HDMI)ケーブル (プロジェクター持込の場合等)	660				
テーブルクロス(1枚)※貸出単位は1日となります	3,300				
有料駐車場(屋上駐車)主催者様へ請求※トラック不可	2,200				
有料鍵付ロッカー(1階事務局前設置)主催者様へ請求	550			※別紙申込書有	
総 合 計	10%税込				

通信欄

(ご希望のお支払いに○をしてください)

備品代のお支払いについて

☐	会議室料金と一括での前金請求 (上記の場合は取消はできません)
☐	備品代のみ終了後精算請求
☐	備品は使用いたしません
☐	音響装置を持ち込みます *

* 備 考

- 回数は、午前・午後・夜間をそれぞれ1回とします。
- マイク、パソコン、タブレット、スマートフォン等からの音出しの際は必ず拡声装置が必要です。
- 当会館の拡声装置を利用しない場合の録音はできません。
- マルチプロジェクターをお持ちの際は、ケーブルのご用意はお客様でお願い致します。
- パソコン・プロジェクター・モニターについては在庫に限りがございますので、お電話でご確認ください。
- 備品を取り消される場合は前日の12時までにご連絡ください。
- 第1・第2・中会議室は有線マイク3本(拡声装置マイク1本付含む)までワイヤレスマイク4本まで
第3・707号室は有線マイク3本(拡声装置マイク1本付含む)までワイヤレス2本まで
701号室・806号室・807号室の拡声装置はレクチャーアンプとなります。
その他の会議室については別紙写真入りパンフレットもしくはホームページをご参照ください。
- 各会議室には壁面ホワイトボード(無料)が備付けてあります。追加の場合は別途有料となります。
(第1・中会議室・705・707・806・807・701・702は可動式ホワイトボード)
- 予告なしに料金の変更をする場合があります。
- 上記記載のない備品を手配される場合はご相談ください。(基本的には有料となります)
- 有料ロッカーの設置があります。詳細は、ご連絡ください。
- 音響装置(ミキサー・ワイヤレスマイク)を持ち込む場合、館内施設と混信することがあります。事前に確認の上使用ください。
ご連絡、確認ない場合は、使用できませんのでご注意ください。
- 今後税率の変更に伴い税込料金の変更が生じた際は、精算時に差額を申し受けます。