

会議室備品申込書

一般財団法人日本教育会館
FAX 03-3230-2834

ご利用者名(団体名)		
ご担当者名		
使用日・使用会場	/	

以下のように会議室備品を申し込みます

※ご利用区分(午前・午後・夜間)にそれぞれ個数を記入してください

(税込)

品 名	料 金	午前	午後	夜間	合計金額
拡声装置(有線マイク1本付) ※マイクを使う場合必要	2,750				
マイク(有線) ※2本まで	1,100				
マイク(ハンドワイヤレス) ※使用可能本数は備考4参照	1,650				
マイク(ピンワイヤレス) ※2本まで	1,650				
メディア録音(USB・SD・CD-R) ※第1・第2・第3・中会議室・707号室のみ	2,750				
演壇(議長席)(W82.5×D60×H100) (W120×D62×H100第1のみ)	660				
演壇(提案台用)(W61×D45×H110)	550				
平台(W240×D120×H20) ※第1会議室のみ	550				
追加・移動式ホワイトボード(180×90)	1,320				
パーティション(180×180)	2,200				
スクリーン(プロジェクター台付)	2,200				
プロジェクター ※PC Windowsのみ対応(Mac・タブレット不可)	8,800				
65インチ液晶モニター(4K対応/NEC LCD-E657Q)	12,100				
BD・DVDプレーヤー	2,200				
CDプレイヤー	2,200				
ノートパソコン	12,100				
LANケーブル(インターネット接続用)	660				
音響ケーブル(PC音出やIC録音用)	660				
PC(HDMI)ケーブル(プロジェクター持込の場合等)	660				
テーブルクロス(1枚) ※貸出単位は1日	3,300				
追加延長コード(ホームページ掲載の制限本数までは無料)	660				
有料駐車場(屋上駐車)主催者様へ請求 ※トラック不可	2,200				
有料鍵付ロッカー(1階事務局前設置)主催者様へ請求	550	※別紙申込書有			
総 合 計	10%税込				

通信欄

備品代のお支払いについて
ご希望のお支払いに☑を付けてください



☐	会議室料金と一括での前金請求 (上記の場合は取消はできません)
--------------------------	------------------------------------

☐	備品代のみ終了後精算請求
--------------------------	--------------

該当するものに☑を付けてください



☐	備品は使用いたしません
☐	音響装置持込 ※備考7参照

* 備 考

1. マイク、パソコン、タブレット、スマートフォン等からの音出しの際は必ず拡声装置が必要です。
2. プロジェクターをお持ちの際は、お客様にてケーブルをご用意ください。
3. パソコン・プロジェクター・モニターは在庫に限りがありますので、お電話でご確認ください。
4. 第1・第2・第3・中会議室・707号室は有線マイク3本(拡声装置マイク1本付含む)まで、ワイヤレスマイクは4本まで使用可能です。
その他の会議室については別紙写真入りパンフレットもしくはホームページをご参照ください。
5. 701号室・806号室・807号室・810号室の拡声装置はレクチャーアンプになります。
6. 各会議室には壁面ホワイトボード(無料)が備え付けてあります。追加の場合は別途有料になります。
(第1・中会議室・705・707・806・807・701・702は可動式ホワイトボード)
7. 音響装置(ミキサー・ワイヤレスマイク)を持ち込む場合は館内施設と混信することがあります。
事前に確認の上、使用してください。(確認の連絡がない場合は使用できませんのでご注意ください)

【連絡先: 日本教育会館事務局 電話 03-3230-2831】

2026.08.01