

ご利用者名(団体名)	
ご担当者名	
使用日・使用会場	/

以下のように会議室備品申込をします。

(個数をご記入ください)(税込)

品名	料 金	午前	午後	夜間	合計金額
拡声装置(有線マイク1本付) ※マイクを使う場合必要です	2,200				
マイク(有線ダイナミック) ※有線は2本まで可	880				
マイク(ハンドワイヤレス) ※使用可能本数は備考7を参照ください	1,100				
マイク(ピンワイヤレス) ※各会議室合計2本まで	1,100				
メディア録音(USB・SD・CD-R)※第1・第2・中・第5会議室のみ	2,200				
演壇(議長席) W82.5×D60×H100) (W120×D62×H100第1のみ)	550				
演壇(提案台用)(W61×D45×H110)	330				
平台 第1会議室のみ(W240×D120×H20)	330				
追加・移動式ホワイトボード(180×90)	1,100				
パーティション(180×180)	1,100				
スクリーン(プロジェクター台付)	1,100				
マルチプロジェクター(PC Windowsのみ対応/Mac・タブレット不可) 台付	5,500				
65インチ液晶モニター(4K対応/NEC LCD-E657Q)	7,700				
BD・DVDプレーヤー	1,100				
CDプレーヤー	1,100				
ノートパソコン	11,000				
LANケーブル(インターネット接続用)	550				
音響ケーブル(PC音出やIC録音用)	550				
PC(HDMI)ケーブル (プロジェクター持込の場合等)	550				
テーブルクロス(1枚) ※貸出単位は1日となります	2,200				
有料駐車場(屋上駐車)主催者様へ請求 ※トラック不可	1,650				
有料鍵付ロッカー(1階事務局前設置)主催者様へ請求	550				※別紙申込書有
総 合 計	10%税込				

通信欄

(ご希望のお支払いに○をしてください)

備品代のお支払いについて

<input type="checkbox"/>	会議室料金と一括での前金請求 (上記の場合は取消はできません)
<input type="checkbox"/>	備品代のみ終了後精算請求
<input type="checkbox"/>	備品は使用いたしません
<input type="checkbox"/>	音響装置を持ち込みます *

* 備考

1. 回数は、午前・午後・夜間をそれぞれ1回とします。
2. マイク、パソコン、タブレット、スマートフォン等からの音出しの際は必ず拡声装置が必要です。
3. 当会館の拡声装置を利用しない場合の録音はできません。
4. マルチプロジェクターをお持込の際は、ケーブルのご用意はお客様をお願い致します。
5. パソコン・プロジェクター・モニターについては在庫に限りがございますので、お電話でご確認ください。
6. 備品を取り消される場合は前日の12時までにご連絡ください。
7. 第1・第2・中会議室は有線マイク3本(拡声装置マイク1本付含む)までワイヤレスマイク4本まで
第3・707号室は有線マイク3本(拡声装置マイク1本付含む)までワイヤレス2本まで
第5会議室の拡声装置はテーブルマイクとなります。(806号室・807号室も同様となる場合があります)
その他の会議室については別紙写真入りパンフレットもしくはホームページをご参照ください。
8. 各会議室には壁面ホワイトボード(無料)が備付けてあります。追加の場合は別途有料となります。
(第1・中会議室・705・707は移動式ホワイトボード)
9. 予告なしに料金の変更をすることがあります。
10. 上記記載のない備品を手配される場合はご相談ください。(基本的には有料となります)
11. 有料ロッカーの設置があります。詳細は、ご連絡ください。
12. 音響装置(ミキサー・ワイヤレスマイク)を持ち込む場合、館内施設と混信することがあります。事前に確認の上使用ください。
ご連絡、確認ない場合は、使用できませんのでご注意ください。
13. 今後税率の変更に伴い税込料金の変更が生じた際は、精算時に差額を申し受けます。